



## Dispositif Spécifique Régionale en Périnatalité de Guyane

### Fiche de poste

### Référente parcours grossesses adolescentes

#### **Référente Parcours grossesses Adolescentes Centre Littoral – Île de Cayenne**

#### **Description du dispositif**

Le Réseau Périnat Guyane, propose un dispositif régional innovant à destination des professionnels et acteurs du territoire ainsi qu'aux adolescentes et jeunes femmes enceintes ou nouvellement mères ainsi que de leur enfant afin de soutenir et de coordonner les prises en charge. Le dispositif accompagne les jeunes entre 12 et 21 ans, ainsi que leurs enfants jusqu'à 3 ans.

Tous les professionnels et acteurs des champs médicaux, sociaux et éducatifs et les usagers eux-mêmes peuvent solliciter ce dispositif pour des situations qu'ils jugent opportunes.

Ce dispositif est un outil au bénéfice des professionnels, des adolescentes et jeunes femmes et leurs familles. Il a pour objectif d'améliorer leur parcours durant leur grossesse et après les premiers mois de vie de leur enfant afin d'éviter la fragilisation de situations, les ruptures de parcours, renforcer la parentalité et soutenir les professionnels qui interviennent autour d'elles.

#### **Identification du poste**

- Intitulé du poste : Référente parcours grossesses adolescentes
- Secteur d'intervention : Communauté d'agglomération Centre Littoral (CACL) : Cayenne, Rémire-Montjoly, Macouria, Montsinéry-Tonnegrande, Matoury, Roura
- CDD ou CDI
- Temps plein, 35 heures semaines, heures supplémentaires récupérées.
- Rémunération : selon profil.

#### **Missions du poste**

La référente parcours grossesses adolescentes a pour missions :

- Assurer la cohérence et la coordination des parcours des adolescentes enceintes et/ou des jeunes mères
- Assurer leur accompagnement dans leur globalité, en lien avec leur famille, leur environnement et les professionnels médico-sociaux.
- Développer et renforcer les compétences psycho-sociales et des connaissances en matière de santé sexuelle chez les jeunes guyanaises.
- Participer à la mission de veille dans le cadre de l'observatoire des grossesses précoces.
- Participer à la promotion du dispositif auprès des partenaires et des usagers.

## **Activités et tâches**

**Liste non limitative et pouvant évoluer en fonction des besoins et de l'évolution du dispositif.**

### Fonctions générales :

- Participer au recensement et à la connaissance des acteurs du territoire et des bénéficiaires afin de favoriser un partenariat de proximité et de rendre visible le dispositif.
- Informer et orienter les professionnels et les partenaires vers les ressources et expertises adéquates du territoire (dont actualisation du guide à l'usage des professionnels).
- Soutenir les initiatives et pratiques professionnelles pour contribuer à la structuration des parcours des adolescentes et jeunes femmes enceintes de Guyane.
- Participer à l'analyse et à l'évaluation du parcours, notamment par le recueil d'indicateurs d'activités et de processus.
- Participer à la rédaction du rapport d'activité du Réseau Périnatal Guyane.
- Participer aux réunions d'équipe, réunion de pilotage, réunions partenariales.
- Participer à l'élaboration et à l'amélioration des outils du Réseau Périnatal Guyane.
- Contribuer à l'action de plaidoyer concernant les grossesses adolescentes.
- Contribuer à l'exhaustivité de l'observatoire des grossesses précoces.
- Encadrer les stagiaires affectés à ce dispositif.
- Communication interne et externe en concertation avec le Réseau Périnatal Guyane.

### Coordination de parcours

- Recevoir et évaluer l'ensemble des demandes d'inclusion dans le dispositif et assurer le retour d'information aux adresseurs et tout au long de la prise en charge
- Assurer la prise en charge et la coordination des situations selon une file active déterminée (accompagner la personne dans la gestion de son parcours aux côtés des professionnels de santé, médico-sociaux et éducatifs, mobiliser des solutions, coordonner les différents intervenants impliqués)
- Accompagner les adolescentes et leur famille dans leurs démarches, tout au long du parcours
- Assurer ou participer à l'organisation, l'animation et le suivi des staffs des grossesses adolescentes (structuration, recueil des orientations, invitations, rédiger des compte-rendus, assurer la transmission des informations dans le respect des règles en la matière, etc.)
- Participer ou organiser des concertations pluridisciplinaires
- Prévenir, repérer et signaler les situations de maltraitance ou de danger
- Tenir à jour les dossiers papier et informatique du suivi des bénéficiaires
- Accompagner les jeunes filles dans leur parcours d'interruption volontaire de grossesse (incluant être majeure accompagnante en l'absence d'autre ressource pour la jeune).

## **Profil et compétences**

- Diplôme de travail social
- Connaissance du public adolescent
- Connaissance du champ sanitaire et social en Guyane souhaitée
- Expérience en Guyane ou travail en milieu interculturel et pluridisciplinaire est un atout
- Permis de conduire B et véhicule personnel exigés

### **Qualités du candidat**

- Capacité à fédérer et à communiquer en interne et en externe
- Esprit d'équipe
- Capacité d'évaluation globale, d'analyse, de synthèse de situations et priorisation des actions
- Capacités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de bureautique
- Autonomie
- Rigueur et flexibilité
- Organisation
- Mobilité (permanence délocalisées, visite à domicile, rencontre lieu tiers ou partenaires, etc).

### **Caractéristiques du poste**

- Basé au siège à Rémire-Montjoly, dans les locaux du Réseau Périnat Guyane
- Déplacements fréquents au sein du secteur, et possibles sur l'ensemble du territoire

### **Moyens et matériels**

- Véhicule personnel exigé (prise en charge des frais kilométriques au barème fiscal pour les déplacements professionnels à partir du bureau). Extension assurance véhicule nécessaire
- Location de véhicules pour les déplacements professionnels supérieurs à 50km, après validation du service
- Tickets restaurant
- Mutuelle
- Bureau équipé (ordinateur et téléphone portables mis à disposition pour les activités professionnelles)

### **Contacts**

Les candidatures sont à rédiger à l'attention de la Présidente du Réseau Périnat Guyane et à envoyer par mail (CV et lettre de motivation) à

Victoire CHARVET, sage-femme coordinatrice du dispositif Parcours Grossesses Adolescentes

[ref-ouest@reseaperinatguyane.fr](mailto:ref-ouest@reseaperinatguyane.fr)

et en copie à [president@reseaperinatguyane.fr](mailto:president@reseaperinatguyane.fr)